

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Пятисотенная средняя школа
(МОУ Пятисотенная СШ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания работников
протокол № 3 от «28»06.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №37 от «28»06.2023 года
Директор С.Н.Фрилинг

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы.
- 1.2. Совет формируется с использованием процедур выборов.
- 1.2.1. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, их число не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.
- 1.2.2. Представители обучающихся избираются по одному от каждой параллели 10- 11 классов на заседании органов самоуправления.
- 1.2.3. Члены Совета из числа работников школы избираются на заседании педагогического совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.
- 1.2.4. В состав Совета входит директор школы.
- 1.2.5. Членом Совета может являться делегируемый представитель Учредителя.
- 1.2.6. В состав Совета могут входить представители местной общественности не менее $1/4$ от общего количества членов (из числа окончивших образовательное учреждение, работодателей, граждан, известных своей культурной, общественной, научной, благотворительной деятельностью, юридических лиц).
- 1.3. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь.
- 1.4 Управляющий Совет в своей работе взаимодействует с общественными организациями, с Учредителем, с учреждениями культуры, спорта, с предприятиями и организациями, с органами муниципального управления, с органами исполнительной власти.

2. Основные задачи Управляющего совета:

- 2.1 Содействие организации и совершенствованию образовательной деятельности, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы, совершенствованию материально-технической базы Школы.
- 2.2.Внесение предложений, направленных на улучшение работы школы, в

любые органы самоуправления, администрацию школы и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности школы, об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

2.3. Дача рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

2.4. Определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

2.5. Определение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой.

2.6. Установление необходимости и вида ученической формы.

2.7. Рассмотрение и принятие формы договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Содействие привлечению и контролирование целевого использования внебюджетных средств администрацией Школы.

2.9. Согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.10. Ознакомление с отчётами о работе Директора школы по финансово-хозяйственным вопросам.

2.11. Реализация демократического, государственно-общественного характера управления школой, широкое привлечение к управлению представителей профессионального педагогического сообщества, родителей (законных представителей), выпускников школы, представителей местной общественности.

3. Права Управляющего совета:

3.1. Согласование программы развития школы.

3.2. Рассмотрение режима занятий обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки в соответствии с учебным планом школы.

3.4. Рассмотрение вопроса о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.5. Рассмотрение заявлений и жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

3.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий

обучения и воспитания в школе.

3.7. Ходатайство перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками административного персонала.

3.8. Привлечение для развития школы внебюджетных средств юридических и физических лиц.

3.9. Рассмотрение вопроса о выдвижении образовательного учреждения, педагогов школы для участия в конкурсах различного уровня.

4. Обязанности Управляющего совета.

4.1. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.2. Ежегодное представление Учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в школе.

5. Ответственность Управляющего совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Совет ответственен за своевременность и качество принимаемых решений, их соответствие действующему законодательству РФ.

6. Организация управления.

6.1. Руководит работой Совета его председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

6.2. Совет работает в соответствии с Планом работы школы на учебный год.

6.3. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание по требованию Учредителя, директора или членов Совета.

6.4. Дата, время, повестка дня и необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее трех дней до заседания.

6.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее 2/3 членов Совета и за решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.6. По приглашению Совета в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета.

6.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии, определять их структуру, состав, задачи, регламент работы. Руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

6.8. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение деятельности Совета: выделяет помещение, мебель, средства связи, обеспечивает необходимой информацией.

6.9. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть разрешен путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.10. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

7. Делопроизводство.

7.1. Управляющий Совет ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел школы. Обязательными документами являются план работы и протоколы заседаний Совета.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Срок действия Положения.

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общего собрания работников школы.