

**. Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Пятисотенная средняя школа  
( МОУ Пятисотенная СШ)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 3 от « 15 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 13/4 от « 16 » 02 2022 г  
Директор \_\_\_\_\_ С.Н.Фрилинг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольной группе  
при МОУ Пятисотенной СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная разновозрастная группа в муниципальном общеобразовательном учреждении Пятисотенная средняя школа (далее – Дошкольная группа ).

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением школы и действует как часть юридического лица.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор ОУ.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.4.2. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4.3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4.4. Решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МОУ Пятисотенной СШ, договором между учреждением и родителями (лицами их заменяющими).

1.5. Организация питания воспитанников и работников дошкольной группы осуществляется образовательным учреждением.

1.5.1. Питание в дошкольной группе организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем школы в соответствии с нормами СанПиНа. В соответствии с возрастом детей и временем пребывания в дошкольной группе устанавливается кратность питания детей: 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед и полдник).

1.5.2. Контроль качества, разнообразия питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения

сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом (заместителя директора, старшего воспитателя), а в его отсутствие на лицо уполномоченное директором школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» и Уставом школы путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Дошкольной группы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.4. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет.

2.5. Основными целями деятельности Дошкольной группы являются:

- обеспечение реализации права на получение доступного бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;
- обеспечение соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе.

2.6. Основными задачами Дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### **3. Организация образовательного процесса дошкольной группы**

3.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Содержание образовательной деятельности в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования.

3.4.1. Дошкольная группа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а так же в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.4.2. Дошкольная группа в соответствии с Уставом могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

3.5. В Дошкольной группе создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.6. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет (включительно) при возможности создания условий в соответствии с действующими нормативными документами.

3.7. Для зачисления в Дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о рождении ребенка (предъявляется при обращении);

- медицинское заключение (справки по форме Ф-26);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (предъявляется при обращении);
- документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени ребенка (если заявитель не является родителем ребенка).

3.8. При зачислении ребенка в ОУ *лицом, действующим от имени законного представителя ребенка*, кроме документов, указанных в п. 3.6. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность *лица, действующего от имени законного представителя ребенка*;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

3.9. В группу могут включаться воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.10. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.11. Образовательная деятельность в Дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.12. Школа устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

3.13. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.14. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.15. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы:

- в связи с достижением воспитанником дошкольной группы возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.
- досрочно по основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольной группы.

3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении воспитанника.

#### **4. Организация работы группы**

4.1. Режим работы дошкольной группы устанавливается Учредителем, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.

4.2. Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Режим работы дошкольной группы:

- длительность работы - 9 часов

-ежедневный график работы - с 07.30 до 16.30.

4.3. Дошкольная группа не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.

4.4. Прием и зачисление ребенка в дошкольную группу производится в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и приему детей на обучение в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, утвержденного приказом от 04.03.2015 года № 127 и оформляется приказом директора.

4.5. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

4.6. В летний период образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются праздники и развлечения, экскурсии, игровая деятельность, а также другая деятельность детей в соответствии с образовательной программой.

4.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут, для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.8. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.9. Занятия по физическому развитию осуществляют в соответствии с возрастом детей.

4.10. Один раз в неделю для детей дошкольного возраста организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Контроль освоения программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

4.12. Комплектование группы на учебный год производится в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.13. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-

образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

4.14. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком ОУ на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка – 50% такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% такой платы.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.3.1. Права воспитанников:

Школа обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- уважение личности и защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,

- развитие его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;
- принимать участие в управлении Школой;
- получать консультативную и методическую помощь от педагогов дошкольной группы по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

Родители (законные представители) обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются на основании действующего законодательства и договора между школой и родителями (законными представителями).

6.3.2 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности; правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
  - иметь необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
  - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
  - обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- поддерживать дисциплину в дошкольной группе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;
  - проходить периодические медицинские обследования.

Иные права и обязанности педагогических работников Школы определяются Уставом школы.

Работникам дошкольных групп запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольной группы.

## **7. Управление и руководство**

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией ОУ.

7.2. Штатное расписание составляется директором в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

8.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения ОУ производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.