
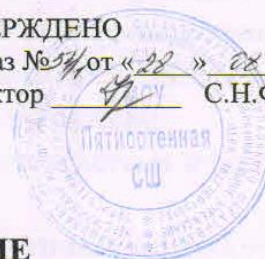


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Пятисотенная средняя школа
(МОУ Пятисотенная СШ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от «29» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 34 от «28» 08 2020 г.
Директор  С.Н.Фрилинг



**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте дошкольной группы
при МОУ Пятисотенной СШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольную - группу, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную группу или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; открытость системы воспитания.

2. Организация деятельности и основные формы работы психолого- педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа директора МОУ Пятисотенной СШ.

3.2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава дошкольной группы.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель дошкольной группы на основании приказа директора МОУ Пятисотенной СШ .

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- заочные консультации (по телефону)

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором МОУ Пятисотенной СШ.

3. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план работы консультативного пункта дошкольной группы с детьми и родителями (законными представителями), на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

4. Режим работы

5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 1 раз в неделю: понедельник - 15.30 до 16.30

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

5.3. Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.4. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.5. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников дошкольной группы приказом директора МОУ Пятисотенной СШ.

5.6. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора МОУ Пятисотенной СШ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению директора.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.