

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Пятисотенная средняя школа (МОУ Пятисотенная СШ)**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от « 29 » 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №36/2 от « 5 » 05 2022 г  
Директор \_\_\_\_\_ С.Н.Фрилинг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 18.28.00.189.086.00F8CB0481F0E641623  
Владелец: МОУ ПЯТИСОТЕННАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
Действителен с 24.01.2023 до 18.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о планировании образовательного процесса  
в дошкольной группе при МОУ Пятисотенной СШ**

**I. Общие положения.**

Настоящее положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в дошкольной группе при муниципальном общеобразовательном учреждении Пятисотенной средней школы (далее – МОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольной группы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МОУ Пятисотенной СШ;
- Образовательной программой Дошкольной группы при МОУ Пятисотенной СШ.

Календарный план образовательного процесса в дошкольной группе – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы. Предусматривает планирование всех

видов деятельности детей на и соответствующих форм работы на каждый день. Календарный план является обязательным документом. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.

## **II. Цели и задачи.**

Обеспечение выполнения образовательной программы в дошкольной группе.

Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **III. Принципы планирования**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

Соответствовать критериям полноты и достаточности.

Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

#### **IV. Организация работы**

Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа дошкольной организации (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в дошкольной группе включает в себя:

- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка НОД);
- Календарное планирование.

#### **Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка НОД):**

Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами дошкольной группы.

Перспективное планирование НОД разрабатывается от двух недель до месяца учебного года в соответствии с установленной сеткой

#### **(Приложение**

**№ 2)** на основе ОП ДО, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель, месяца;
- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

#### **Календарное планирование образовательного процесса:**

составляется каждым педагогом дошкольной группы, для каждой возрастной группы;

календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня;

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики,
- комплекс гимнастики после сна;

календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- содержание определяется программой;
- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

Нерегламентированная деятельность:

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- труд.

Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;

- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана НОД, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

#### **V. Требования к оформлению календарного плана**

Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе. Составляется минимум на одну неделю. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

Календарный план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- режим дня группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- календарные планы;
- лист проверки плана.

Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем дошкольной группы;

Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с **Приложением № 3** данного Положения.

Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

При планировании разнообразной детской деятельности указывается формат деятельности, ситуация, цель, средства.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.

При планировании приветствуется использование карточек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

#### **VI. Документация и ответственность.**

Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы;

Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.